MYgrant METAMORPHOSIS - Professionalization Of Youth Workers Integration Of Migrants Through Multi-Medial & Art-Based Learning

MYgrant EVENT
Come organizzare il mio evento?
Brochure per gruppi di giovani.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of European Union

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che rifletteesclusivamenteil punto di vista degli autori, e la Commissione non può essere ritenutaresponsabileper l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

Pianificare e organizzare un evento

Il segreto per creare il perfetto evento artistico a basso costo sta nella buona **pianificazione** e nel **forte impegno**. Se siete disposti a mettere il cuore e l'anima in un progetto, in un modo o nell'altro lo realizzerete, e la soddisfazione e la gioia vi ripaghe-ranno.

MY grant metamorphosis

1. **PIANIFICA IL BUDGET CON ATTENZIONE**
2. **Scegli ora a chi vuoi rivolgere il tuo evento**
3. **Quando fissi la data, datti abbastanza tempo per organizzarlo**
4. **PRENDI IN CONSIDERAZIONE IL TEMPO/LA STAGIONE, meglio periodi con bel tempo che vi permettano di utilizzare l'esterno**
5. **RIDUCI IL CATERING MA NON RINUNCIARE AL RINFRESCO. Il cibo è un momento importante di condivisione.**
6. **Prepara piatti tipici da offrire gratuitamente o con un piccolo contributo**
7. **Sfrutta gli spazi tpubblici o cittadini**
8. **Libera la tua fantasia e creatività per le decorazioni**
9. **Crea manualmente manifesti e volantini usando la tua creatività**
10. **Definisci un piano B e anche un piano C.**

"Nella nostra esperienza, ciò che è sempre importante è pianificare attentamente il budget. Poi, non dimenticare che **la tecnologia può essere il tuo più grande alleato**."

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Mine Vaganti NGO

Trovare il materiale e gli spazi senza budget

Trovare attrezzature e spazi senza un budget non è affatto difficile, i vincoli finanziari aiutano il pensiero creativo e l'organizzazione. Quante cose si possono fare quando ci si guarda intorno: luoghi, persone, organizzazione, attrezzature.

MY grant metamorphosis

1. Chiedi alle autorità locali/alle ONG/alle aziende la loro capacità di sostenerti con prodotti e servizi/attrezzature

2. Partecipa ad altri eventi per imparare buone pratiche

3. Organizza un evento insolito che interessi gli altri e che li spinga a partecipare e a farsi coinvolgere di più, per esempio un concerto musicale, suonare il DJ, un evento in pista, un evento sportivo, una partita di pallone, una competizione, una serata di cultura nazionale o regionale, un cabaret, organizza una festa in tenda, ecc.

4. Trova attività locali gratuite (cerca online o chiedi ad altri) che puoi usare per rendere il tuo evento interessante

5. Gli eventi sono un campo enorme in cui puoi acquisire competenze. Con un budget molto limitato, chiederai aiuto agli amici o imparerai le basi da solo, in modo da poter impostare un semplice sito web o creare un logo per un progetto.

6. Non sarai in grado di organizzare una conferenza di più giorni senza un budget, ma puoi organizzare eventi più piccoli, di un giorno o di un pomeriggio.

7. Invece di comprare, puoi affittare l'attrezzatura (chiedi di usare l'attrezzatura di qualcun altro)

8. Infine, i conoscenti. Procuratevi dei contatti. Ogni evento ha bisogno di persone. Entrerete in contatto con le persone anche organizzando gli spazie o il rinfresco. Le conoscenze che ti fai in questi eventi sono molto spesso contatti preziosi che potrai usare in futuro.

"Nel 2014, insieme al mio amico, ho deciso di organizzare il Festival del teatro ucraino Teatro "Est-Ovest". La prima edizione si è svolta senza contributo finanziario. Il festival è continuato negli anni seguenti anni e ora ha il sostegno del Municipio di Cracovia, del Ministero della Cultura e di molti altri partner".

WSCHÓD-ZACHÓD

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Come organizzare un evento con artisti locali

Se vuoi pianificare un evento artistico/culturale, dovresti iniziare subito a cercare le persone giuste per il palco. Prendendo in considerazione la varietà del pubblico che vuoi raggiungere, prenditi abbastanza tempo non solo per trovarle, ma anche per impostare un programma misto per il tuo evento. Ecco alcuni suggerimenti pratici per pianificare il tuo primo evento sul palco.

01 Siate furbi e negoziate: Per molti artisti sconosciuti è sufficiente il compenso per suonare davanti a un pubblico.

02 Fai tante ricerche su internet e vedi se vanno bene per il tuo evento.

03 Chiedi ad amici oin internet di artisti locali. Contattali via mail o telefono.

04 Se vogliono guadagnare troppo, pensa a delle alternative o chiedi alle aziende locali per una sponsorizzazione.

05 Dopo aver negoziato, dovresti stabilire un contratto con l'artista.

06 Porta il contratto con te e incontra gli artisti per pianificare l'evento. Non dimenticare di far firmare il contratto agli artisti. Se non hai mai preparato un contratto prima, puoi aiutarti su internet.

07 Sii consapevole che un evento con diversi artisti avrà anche bisogno di diversi soundcheck. Pianifica il soundcheck con abbastanza tempo prima dell'inizio dell'evento.

08 Invia i tuoi prodotti mediatici come poster e volantini agli artisti e ricorda loro di invitare amici e famiglie.

09 Chiedi ai tuoi artisti quali sono i loro strumenti e di quale attrezzatura hanno bisogno e informa il tuo tecnico per il soundcheck.

10 Quando tutti sono informati dell'evento e hai invitato tutti gli artisti per il soundcheck, non dimenticare di comprare del cibo e delle bevande per farli mangiare e bere mentre aspettano il loro soundcheck.

11 A seconda del paese, chiedi agli artisti di annunciare i loro titoli (in Germania: GEMA fees).

12 Dopo l'evento: Ringrazia, lascia il tuo biglietto da visita e non dimenticare di pagare il loro conto.

"Quindi ora è il momento di stare ben attenti. Telefonare gli artisti o gli sponsor, controllare i contratti, discutere il corso degli eventi con tutti i partecipanti ancora e ancora. È molto eccitante essere in così stretto stretto contatto con le persone che si esibiranno in seguito".

Affermazione di un giovane volontario

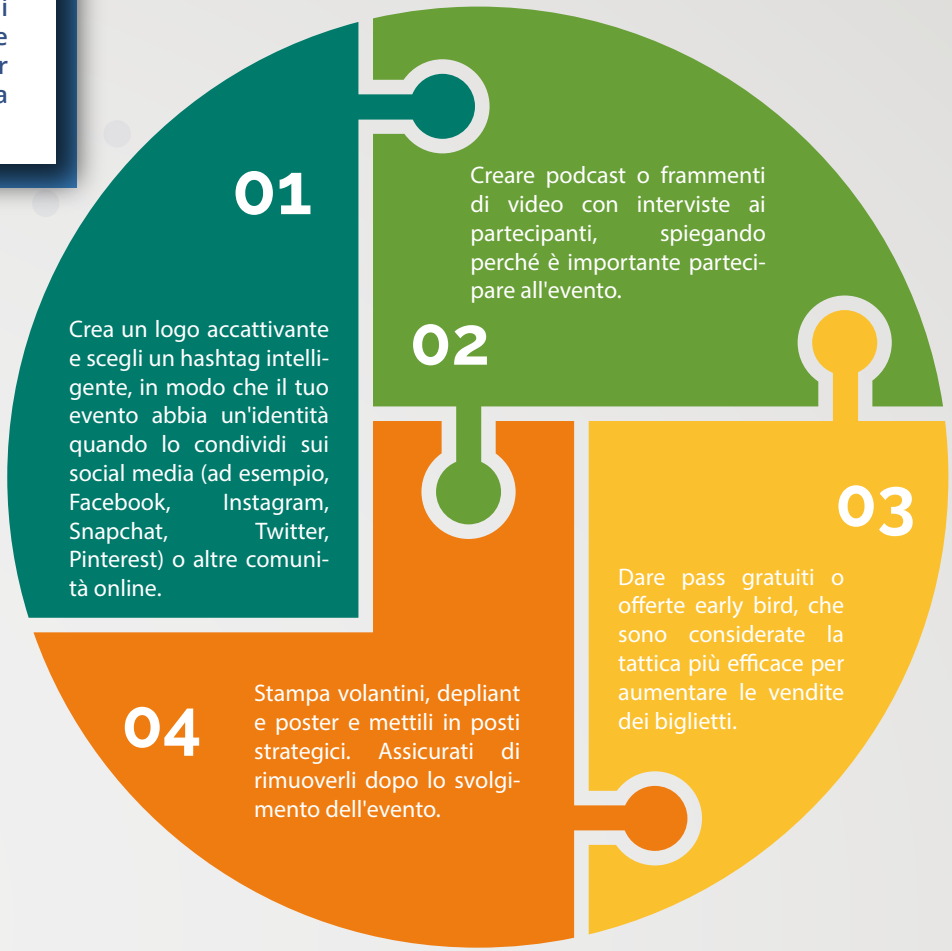
Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

MY grant metamorphosis

Promozione dell'evento

La promozione dell'evento comprende tutti gli sforzi fatti per commercializzare con successo un evento. Lo scopo della promozione dell'evento è di ampliare il numero di persone che sono a conoscenza dell'evento e di conseguenza aumentare la partecipazione in termini di numero di iscrizioni o vendite di biglietti. Attraverso un efficace piano di promozione efficace è possibile far conoscere l'evento e creare una catena di passaparola, per raggiungere maggiori sostenitori a spargere la voce.

Scegliete un nome accattivante per l'evento, per attirare i partecipanti e suscitare il loro interesse. Usa anche un hashtag intelligente per il tuo evento, relativamente breve, ma unico, per monitorare il coinvolgimento.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

MY grant metamorphosis

Scegliete un nome accattivante per l'evento, per attirare i partecipanti e suscitare il loro interesse. Usa anche un hashtag intelligente per il tuo evento, relativamente breve, ma unico, per monitorare il coinvolgimento.

"Promuovere un evento può rivelarsi una questione più complicata, poiché la promozione di un evento richiede originalità e una prospettiva fresca. Cerca di differenziarti adottando una strategia di promozione che si distingua e incuriosisca il tuo pubblico. Non sottovalutate il potere di un po' di mistero e/o di un contenuto accattivante".

Dichiarazione di una società di marketing

MYgrant METAMORPHOSIS - Professionalization Of Youth Workers - Integration Of Migrants Through Multi-Medial & Art-Based Learning

MYgrant EVENT
Come organizzare il mio evento?
Brochure per gruppi di giovani.

Partners:

AKO
Germania

Demokritos
Grecia

PGP
Polonia

VITECO
Italia

Co-funded by the Erasmus+ Programme of European Union

Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che rifletteesclusivamenteil punto di vista degli autori, e la Commissione non può essere ritenutaresponsabileper l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.